



Algemene Voorwaarden (2022)

1. Regulatory Counsel | Financial Services is de handelsnaam van RegCounsel Financial Services B.V. Deze besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid is werkzaam als advocatenkantoor, (het "**Kantoor**"). De advocaten verbonden aan het Kantoor zijn onderworpen aan de Advocatenwet en de beroeps- en gedragsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten.
2. Het Kantoor is verplicht om de cliëntonderzoek regels toe te passen zoals deze voortvloeien uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren terrosime. Na identificatie van de cliënt, zal het Kantoor aan nieuwe relatie een voorschot kunnen vragen. Ontvangst van het volledige bedrag van het overeengekomen voorschot is een voorwaarde voor de acceptatie van een cliënt. Het voorschot strekt tot zekerheid van de betaling van verschuldigd honorarium en kosten en zal niet verrekend worden met verschuldigd honorarium en kosten totdat de overeenkomst van opdracht met deze cliënt is beëindigd. Het Kantoor is niet verplicht om diensten te verlenen totdat alle voorwaarden voor cliëntacceptatie volledig zijn vervuld.
3. De diensten van het Kantoor kunnen bestaan uit schriftelijk of mondeling advies, onderzoek en analyse, opleiding, workshops en vergelijkbare raadgevende werkzaamheden (de "**Diensten**" of "**Dienstverlening**"). Diensten kunnen worden verleend aan natuurlijke personen of aan juridische entiteiten (de "**Cliënt**"). De Dienstverlening is steeds onderworpen aan bereikte overeenstemming over de Voorwaarden waaronder de Diensten worden verleend ("**Cliëntovereenkomst**"). Iedere Cliëntovereenkomst is onderworpen aan deze algemene voorwaarden en verder aan alle nadere Voorwaarden die partijen schriftelijk overeenkomen. Alle Diensten zijn voorts onderworpen aan de wettelijke regeling van de overeenkomst van opdracht zoals bepaald in artikel 7:400 en volgende Burgerlijk Wetboek, tenzij in deze voorwaarden of in een nadere overeenkomst uitdrukkelijk anders wordt bepaald. De Cliëntovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
4. Het Kantoor kan aan derden verzoeken om Diensten aan Cliënten te verlenen. Dergelijke verzoeken worden slechts gedaan na voorafgaande toestemming van de Cliënt. Indien dergelijke Diensten van derden niet behoren tot het binnen Kantoor beschikbare specialisme, zal de Cliënt de desbetreffende dienstverlener rechtsreeks opdracht tot verlenen van diensten verstrekken. Het Kantoor is in dat geval niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de verlening van de diensten door deze derden. Indien de te verlenen diensten binnen het specialisatiegebied van het Kantoor vallen, kan, na uitdrukkelijke toestemming van de Cliënt de derde als onder-opdrachtnemer worden ingeschakeld. De dienstverlening door derden is in dat geval steeds onderworpen aan deze algemene voorwaarden en de aanvullende voorwaarden die partijen in dat verband schriftelijk overeenkomen.
5. Het Kantoor is tegen beroepsaansprakelijkheid verzekerd in overeenstemming met de beroepsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten. De verzekering en de voorwaarden daarvan zijn marktconform. De aansprakelijkheid van het Kantoor en van haar vertegenwoordigers bij de Dienstverlening is beperkt tot het beloop van het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd door de beroepsaansprakelijkheid verzekeraars. De bedragen voor deze aansprakelijkheden zijn slechts verschuldigd op de dag van schriftelijke bevestiging door de beroepsaansprakelijkheid verzekeraars dat er uitkering volgt en is slechts opeisbaar door de Cliënt op de dag van daadwerkelijke uitkering door de verzekeraars aan Kantoor, tenzij door de verzekeraars rechtstreeks aan de Cliënt wordt uitbetaald. Een afschrift van de polis ligt ter inzage bij het Kantoor. Indien Diensten worden verleend die niet door de aansprakelijkheidsverzekering van Kantoor zijn gedekt, wordt de Cliënt hiervan voor de Dienstverlening op de hoogte gesteld.
6. Het Kantoor behoudt en slaat informatie, data en documenten van Cliënten op ("**Cliëntgegevens**") in haar geautomatiseerde omgeving. De Cliëntgegevens worden gedurende zeven (7) jaar na beëindiging van de overeenkomst van opdracht met de Cliënt door Kantoor bewaard. Het Kantoor zal Cliëntgegevens uitsluitend in elektronische vorm opslaan. Het Kantoor kan voor de opslag van de elektronische bestanden betreffende Cliëntgegevens en Diensten, dataopslag faciliteiten van derden gebruiken ("**hosting service providers**"). Het Kantoor is niet aansprakelijk voor de schuld, ernstige nalatigheden of het met opzet of bedoeling tekortkomen van dergelijke hosting service providers of natuurlijke personen



of derden die door deze hosting services providers bij de dataopslag worden ingeschakeld. Cliënten kunnen steeds vragen om een fysiek afschrift van Cliëntgegevens zonder dat Kantoor daar kosten voor in rekening zal brengen. Kantoor hoeft geen gevolg te geven aan een verzoek van een Cliënt tot vernietiging van zijn Cliëntgegevens.

7. Advocaten zijn onderworpen aan strikte wettelijke geheimhoudingsverplichtingen. Cliënten zijn voorts beschermd door het verschoningsrecht van advocaten indien Diensten door een advocaat worden verleend. Cliëntgegevens met inbegrip van privacygevoelige informatie worden bewerkt met toepassing van de geheimhoudingsverplichting. Het Kantoor kan Cliëntgegevens gebruiken voor marketing of commerciële doeleinden. Door de aanvaarding van deze algemene voorwaarden geeft de Cliënt en al zijn vertegenwoordigers toestemming tot verwerking en bewerking van privacygevoelige gegevens die bij gelegenheid van de Dienstverlening door het Kantoor worden verkregen. Het Kantoor gebruikt cookies uitsluitend voor zover een cookiesbeleid is vastgesteld.
8. Honoraria worden in rekening gebracht op basis van de werkelijk bestede uren voor het verlenen van de Diensten tegen het uurtarief dat in onderling overleg tussen de Cliënt en het Kantoor is overeengekomen. Het Kantoor en de Cliënt kunnen een vast honorarium voor de Diensten overeenkomen of een honorarium op basis van dagdelen. Een dagdeel bestaat uit vijf werkuren. In het geval dat de Diensten worden betaald op basis van dagdelen, worden de kosten die zijn toe te rekenen aan de minder bestede tijd voor de Diensten niet aan de Cliënt vergoed. Een hoger aantal uren dat door de personen die het Kantoor vertegenwoordigen is besteed aan een halve dag sessie zal niet in rekening worden gebracht aan de Cliënt. De reistijd van vertegenwoordigers van het Kantoor komt voor rekening van de Cliënt, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen tussen de Cliënt en het Kantoor.
9. Betaling van honoraria, kosten, verschotten of andere door de Cliënt aan het Kantoor verschuldigde bedragen dient te geschieden met inachtneming van een betalingstermijn van veertien (14) dagen na de datum van uitgifte van een factuur waarop deze honoraria, kosten, verschotten of andere door de Cliënt aan het Kantoor verschuldigde bedragen zijn gespecificeerd. Bij overschrijding van deze betalingstermijn brengt het Kantoor een rente in rekening die gelijk is aan de wettelijke handelsrente zoals die van tijd tot tijd door de Nederlandse overheid in de Staatscourant wordt gepubliceerd. Kantoor verhoogt de uurtarieven telkens met ingang van 1 januari van het nieuwe jaar ter compensatie van kostprijsstijgingen en inflatie.
10. Kantoor is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk (GCA-Zakelijk) en de navolgende geschillen zullen door middel van arbitrage volgens het reglement van de GCA-Zakelijk worden beslecht: (a) de totstandkoming en/of de uitvoering van een overeenkomst van opdracht door Kantoor; (b) een vordering tot vergoeding van schade die, beoordeeld naar het moment van indiening, het bedrag van EUR 25.000,-- (inclusief eventueel verschuldigde BTW) niet te boven gaat of zal gaan dan wel uitdrukkelijk tot dat bedrag beperkt is waarbij schriftelijk afstand wordt gedaan van het meerdere; (c) de hoogte van een of meer door de Kantoor aan de Cliënt verzonden declaraties.
